



HOTĂRÂREA nr. 120 din 08.06.2023
privind aprobarea profilului și a matricei consiliului de administrație și a
profilului candidatului consiliului de administrație al întreprinderii publice S.C.
PIEȚE-SERVICII COMUNITARE MUSCEL S.R.L. având ca autoritate publică
tutelară Municipiul Câmpulung

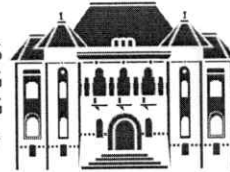
Consiliul Local al Municipiului Câmpulung, județul Argeș, întrunit în ședință
extraordinară în data de 08 iunie 2023;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Câmpulung înregistrat sub nr. 17213 din 30.05.2023, prin care se propune aprobarea profilului și a matricei consiliului de administrație și a profilului candidatului consiliului de administrație al întreprinderii publice S.C. PIEȚE-SERVICII COMUNITARE MUSCEL S.R.L. având ca autoritate publică tutelară Municipiul Câmpulung;
 - Raportul de specialitate al Compartimentului Resurse înregistrat sub nr. 17226 din 30.05.2023 prin care se propune aprobarea profilului și a matricei consiliului de administrație și a profilului candidatului consiliului de administrație al întreprinderii publice S.C. PIEȚE-SERVICII COMUNITARE MUSCEL S.R.L. având ca autoritate publică tutelară Municipiul Câmpulung;
 - art. 28, alin. (2), alin. (3), alin. (4) și alin. (6) și ale art. 33 din O. U. G. nr. 109 / 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 111 / 2016 pentru probarea O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
 - art. 1, pct. 14 și pct. 15, art. 17 alin. (2) art. 19, art. 20 alin.(1) și alin.(2), art. 23, art. 24, art. 25 alin. (1), art. 31, art. 32, art. 33, art. 34 lit.(b), art. 35, art. 36, art. 37 și ale art. 38 din Anexa nr. 1 și Anexei 1a la Hotărârea Guvernului nr. 722 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 129, alin. (2), lit. a), alin (3), lit. d) și art. 139, alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - avizele comisiilor de specialitate nr. 1 și 3 ale consiliului local;
- În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al Municipiului Câmpulung
HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. – Se aprobă Profilul Consiliului de Administrație al S.C. PIEȚE-SERVICII COMUNITARE MUSCEL S.R.L., conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.



Art. 2. – Se aprobă Matricea profilului Consiliul de Administrație al Societății PIETE – SERVICII COMUNITARE MUSCEL S.R.L., conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Se aprobă Profilul personalizat pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al Societății PIETE – SERVICII COMUNITARE MUSCEL S.R.L., conform Anexei nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

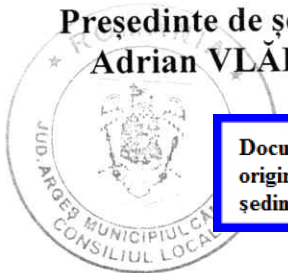
Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează reprezentanții Municipiului Câmpulung în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. PIETE-SERVICII COMUNITARE MUSCEL S.R.L., Direcția Economică și Fiscală, Serviciul Juridic, Administrație Publică și Agricol și Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei Municipiului Câmpulung.

Art. 5. – Prezenta hotărâre va fi comunicată :

- Primarul Municipiului Câmpulung;
- Instituției Prefectului – Județul Argeș;
- Direcției Economice și Fiscale;
- Serviciului Juridic, Administrație Publică și Agricol;
- Compartimentului Resurse Umane;
- S.C. PIETE-SERVICII COMUNITARE MUSCEL S.R.L.;
- reprezentanților Municipiului Câmpulung în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. PIETE-SERVICII COMUNITARE MUSCEL S.R.L.;
- spre știință expertului independent.

Municipiul Câmpulung, 08.06.2023

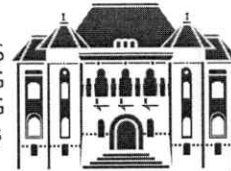
Președinte de ședință,
Adrian VLĂDĂU



Documentul semnat în
original se află la dosarul
ședinței

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general,

Documentul semnat în
original se află la dosarul
ședinței



Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 120 din 08.06.2023

PROFILUL PERSONALIZAT AL CANDIDAȚILOR pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al Societății PIEȚE – SERVICII COMUNITARE MUSCEL S.R.L

Profilul candidatului pentru funcția de administrator - descrierea rolului pe care candidatul trebuie să-l îndeplinească, pe baza cerințelor contextuale specifice rolului, precum și competențele tehnice și atributele comportamentale, experiența și specificul pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea, obiectivele și țintele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. La întocmirea profilului se menționează, pe de o parte, criteriile și nivelurile de calificare obligatorii, pe de altă parte criteriile și nivelurile de calificare opționale, atât la nivel individual, cât și la nivelul colectiv al întregului consiliu, sub formă de praguri minime de competență.

Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

- descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale companiei;
- definirea unei combinații specifice fiecărui candidat, formată dintr-un set de criterii derivate din matricea profilului consiliului.

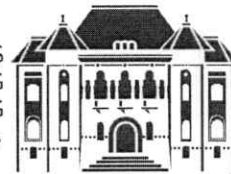
La stabilirea rolului candidatului se au în vedere, dar fără a se limita la acestea, următoarele:

- contextul organizațional;
- obiectivele și rezultatele așteptate de la Societatea PIEȚE – SERVICII COMUNITARE MUSCEL S.R.L, astfel cum derivă din scrisoarea de așteptări;
- strategia Societății PIEȚE – SERVICII COMUNITARE MUSCEL S.R.L și elementele-cheie cerute consiliului pentru asigurarea unei activități de succes a întreprinderii publice;
- atribuțiile consiliului.

MUNICIPIUL CÂMPULUNG își propune ca, pentru un mandat de 4 ani, Consiliul de Administrație al Societății să fie constituit din 3 membri:

Din cei 3 membri:

- cel puțin doi membri trebuie să aibă studii superioare economice sau juridice cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar;
- cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public;
- toți membrii trebuie să aibă studii superioare absolvite cu diploma de licență;
- toți membrii trebuie să aibă o experiență profesională adecvată funcției pentru care candidează pe un post care a necesitat studii superioare.
- toți membrii trebuie să aibă experiență în domeniile care privesc activitatea societății și anticipează provocările societății în anii următori;
- membrii consiliului de administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus;



- în cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile art. 28 alin.(1) al OUG 109/2011, nu poate fi mai mult de 1 membru din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- în mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități.

În conformitate cu prevederile art. 1 pct. 15 din Anexa nr. 1 la HG nr. 722/2016, **matricea profilului candidatului** reprezintă un tabel care trebuie să se încadreze în matricea consiliului, în cazul în care toți membrii în funcție ai consiliului sunt candidați pentru o configurație viitoare a acestuia.

Având în vedere piața muncii și specificul activității Societății, este de dorit ca în noul consiliu de administrație, diversitatea profilurilor de mai sus să fie cât mai bine reprezentată. Profilurile financiar-contabil și/sau juridic trebuie să fie reprezentate în cadrul noului consiliu de administrație, în acord cu legislația în vigoare. În alcătuirea noului consiliu de administrație, se poate ține cont de combinația rezultată din considerarea profilurilor de mai sus, fapt care își produce amprenta asupra deciziei de numire.

Indiferent de profilul în care se încadrează, candidatul pentru poziția de membru în consiliul de administrație trebuie să dovedească abilitățile, trăsăturile și competențele prezentate în **Matricea candidatului**, la un prag corespunzător pentru performanța consiliului de administrație.

Contextul prezentat în Profilul Consiliului de Administrație supus împreună cu prezentul document care reprezintă profilul candidatului la funcția de membru în Consiliul de Administrație impune ca membrii Consiliului să satisfacă următoarele cerințe contextuale:

- Să înțeleagă rolul societății, poziționarea acesteia în piață, constrângerile cu care aceasta se confruntă;
- Să aibă capacitatea de a identifica și operaționaliza rapid soluțiile optime care să răspundă în mod eficace constrângerilor tehnice, financiare, economice, juridice și sociale cu care se confruntă societatea.

Pe lângă aceste axe comportamentale ce derivă din cerințele contextuale, aptitudinile, cunoștințele și experiența mai sus menționate, membrii consiliului de administrație trebuie să mai îndeplinească următoarele trăsături și condiții:

1. Să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiența necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de membru al consiliului de administrație;
2. Să cunoască responsabilitățile postului și să-și poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
3. Să aibă capacitatea de a-și asuma responsabilitatea față de întregul consiliu și să dea dovadă de independență;
4. Să dea dovadă de integritate, onestitate și transparență în relațiile cu ceilalți membri și cu societatea;
5. Să aibă cunoștințele necesare, aptitudini și experiența în munca în echipă, comunicare, cultura financiară. Să fie familiarizat cu cerințele guvernantei corporative;
6. Să înțeleagă importanța evaluării și medierii riscurilor organizaționale și să fie familiarizat cu metodologiile și procesele de management al riscului.

Facem toate aceste precizări pentru a ne asigura că sunt identificate capacitățile necesare pentru alcătuirea celui mai eficient, eficace și mai reprezentativ consiliu.

Matricea profilului candidatului – este un instrument cumulativ care trebuie să se încadreze în matricea consiliului, în cazul în care toți membrii în funcție ai consiliului sunt și candidați pentru o configurație viitoare a acestuia. În cazul în care doar o parte din membrii consiliului trebuie selectați, și nu toți, atunci matricea profilului candidatului conține un set mai restrâns de criterii, cerințe sau elemente



din matricea consiliului, a căror îndeplinire ar asigura complementaritatea cu profilul membrilor în funcție ai consiliului.

Astfel, ținând cont de toate aspectele menționat mai sus, cumulul de criterii de evaluare ce vor fi utilizate în selectarea membrilor Consiliului de Administrație este:

Matricea candidatului

| | | Criterii | | Obligatorii (OB) sau Opțional (OP) | Pondere (0-1) |
|---------------|--|---|---|------------------------------------|---------------|
| | | 1 = Novice; 2 = Intermediar; 3 = Competent; 4 = Avansat; 5 = Expert | | | |
| I. Competențe | Competențe specifice sectorului | 1.1 | Cunoașterea proceselor tehnologice/operaționale din domeniul de activitate al societății | OB | |
| | | 1.2 | Cunoașterea trăsăturilor pieței reglementate în care acționează societatea | OB | |
| | | 1.3 | Cunoașterea specificului pieței concurențiale în care acționează societatea | OB | |
| | Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică | 2.1 | Gândire strategică și previziuni | OB | |
| | | 2.2 | Finanțe și audit | OB | |
| | | 2.3 | Managementul privind gestionarea și securitatea informației | OB | |
| | | 2.4 | Tehnologia informației | OB | |
| | | 2.5 | Legislație | OB | |
| | Guvernanța corporativă | 3.1 | Guvernanța întreprinderii publice | OB | |
| | | 3.2 | Rolul consiliului | OB | |
| | | 3.3 | Monitorizarea performanței | OB | |
| | Social și personal | 4.1 | Negociere, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală | OB | |
| | | 4.2 | Relații interpersonale | OB | |
| | | 4.3 | Cunoștințe despre derularea programelor de responsabilitate socială și de mediu | OB | |
| | Experiență pe plan local și internațional | 5.1 | Participarea în organizații internaționale/europene constituite în domeniul de activitate al societății | OP | |
| | Alinierea cu așteptările acționarilor | 6.1 | Integrarea contextului strategic al Societății | OB | |
| 6.2 | | Are viziunea asupra contribuției sale la îndeplinirea așteptărilor acționarului | OB | | |
| 6.3 | | Răspunde cu obiectivitate corect formulate așteptărilor acționarului | OB | | |
| 6.4 | | Respectă în declarația sa de intenție structura recomandată în HG 722/2016 | OB | | |



| | | | | |
|--|---|--|----|--|
| II. Trăsături | 1 | Reputație personală și profesională | OB | |
| | 2 | Integritate | OB | |
| | 3 | Independență | OB | |
| | 4 | Expunere politică | OB | |
| | 5 | Calități personale | OB | |
| III. Cerințe prescriptive și proscriptive (condiții eliminatorii) | 1 | Număr de mandate | OB | |
| | 2 | Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar | OB | |
| | 3 | Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director | OB | |
| | 4 | Studii superioare absolvite cu diplomă de licență și experiență în domeniu (prescurtat „cu studii superioare”) | OB | |
| | | TOTAL | | |
| | | Total ponderat | | |
| | | Clasament | | |

Dintre cei 3 membri ai Consiliului de Administrație:

- Cel puțin 2 trebuie să aibă studii universitare absolvite în domeniile economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar și experiența în aceste domenii de cel puțin 5 ani;
- Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public;
- Cel mult 1 membru poate avea statut de funcționar public sau personal contractual în cadrul autorității publice tutelare ori în cadrul altor autorități sau instituții publice.

Condițiile generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite de membri Consiliului sunt următoarele:

- a) Să aibă cetățenia română sau cetățenie altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;
- b) Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- c) Să fie apți din punct de vedere medical;
- d) Să fie absolvent de învățământ superior cu diploma de licență;
- e) Să aibă cel puțin 5 ani experiență în domeniul economic, juridic; acest criteriu e aplicabil candidaților care aplică pentru cele minim 2 posturi din structura Consiliului de administrație ce trebuie ocupate de candidații cu studii și expertiză în domeniile economic sau juridic;
- f) Conform art. 28 alin. (1) din OUG nr. 109/2011, nu poate fi mai mult de 1 membru din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- g) Să nu fi fost destituit dintr-o funcție din cadrul unor întreprinderi de stat, cu capital majoritar de stat, sa nu ii fi fost revocat contractul de mandat pentru neindeplinirea indicatorilor cheie de performanta sau să nu fi avut încetat contractul individual de muncă pe motive disciplinare în ultimii cinci ani;
- h) Să nu cunoasca ca se afla în conflict de interese care să-l facă incompatibil cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de Administrație al Societății PIETE – SERVICII COMUNITARE MUSCEL S.R.L.;
- i) Să nu fi fost condamnat definitiv dintr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de



serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și saturarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a înființării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiuni prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de desăvârșite cu intenție care ar face incompatibil cu exercitarea funcției;

- j) Nu au făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- k) Îndeplinesc criteriile cerute prin OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârea de Guvern nr. 722/2016;
- l) Candidații nu fac parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale, conform art. 33 din OUG 109/2011, aprobată prin Legea nr. 111/2016;
- m) Să aibă experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau le-au condus;
- n) Să aibă minimul de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator;
- o) Să cunoască responsabilitățile postului;
- p) Să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul consiliu și să dea dovadă de integritate și independență;
- q) Să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiență în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg.

Candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus, vor fi evaluați în baza matricei Consiliului. Consiliul trebuie să fie compus în așa fel încât să existe o experiență a consiliului în domeniile care oglindesc activitatea societății și anticipează provocările în anii următori. Un membru al consiliului poate avea mai multe domenii de competență.

Criterii ce trebuie folosite în cadrul procedurii de selecție

a) Competența specifică sectorului

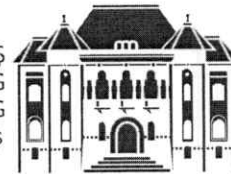
Candidatul:

- cunoaște domeniul de activitate al societății, înțelege specificul și reglementările din domeniu și cunoaște bune practici în domeniu;
- cunoaște domeniul reglementat în care funcționează societatea, precum și tendințele și forțele care modelează industria, evoluțiile viitoare și poate evalua poziționarea în timp a societății în raport cu volumul de activitate din domeniu;
- cunoaște sectorul în care funcționează societatea, inclusiv tendințele și forțele care modelează industria, evoluțiile viitoare, modele și strategii relevante de afaceri și poate articula poziționarea competitivă a societății în raport cu alți jucători din sector.

b) Competențe profesionale de importanță strategică

Candidatul:

- înțelege rolul consiliului în oferirea unei direcții strategice pentru organizație pe termen lung. Poate evalua opțiunile strategice și riscurile, identifică prioritățile strategice și poate contribui la consiliu prin prezentarea de direcții strategice executivului, în scopul de a oferi valoare și creștere pentru organizație pe termen lung;
- este familiar cu practicile de management financiar și audit financiar rapoarte;



- este familiar cu chestiunile ce derivă din procesele de planificare, organizare și alocare a resurselor în vederea implementării politicilor privind gestionarea și utilizarea informațiilor (utilizarea bazei de date cu instalații și echipamente periculoase și deosebit de periculoase) și îndeplinirea cu succes obiectivelor specifice activității;
- înțelege rolul ca o unealtă strategică de afaceri;
- are o înțelegere a sistemului legal și a mediilor legale și reglementare în care operează.

c) Guvernanță corporativă

Se va evalua înțelegerea reglementărilor, principiilor, conceptelor și normelor de bune practici din domeniul guvernancei corporative.

d) Social și personal

Se au în vedere următoarele:

- abilități de negociere, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;
- cunoașterea limbii române și cel puțin a unei limbi de circulație internațională;
- relațiile interpersonale;
- cunoștințe despre derularea programelor de responsabilitate socială și de mediu.

e) Internațional

Se are în vedere experiența cumulată în diverse organizații internaționale/europene din domeniul de activitate al societății.

f) Condiții eliminatorii

- deține mai mult de 3 mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice cu sediul în România;
- să nu existe înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
- studii superioare absolvite cu diplomă de licență și experiență în domeniu (prescurtat „cu studii superioare”);



***Președinte de ședință,
Adrian VLĂDĂU**

**Documentul semnat în
original se află la dosarul
ședinței**



Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local nr. 120 din 08.06.2023

| Configurația CA PIETE SERVICII COMUNITARE MUSCEL SRL | | | Consiliul de Administrație | | | | | | | | | |
|---|---|--|----------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------|---------------|-----------------------|------------------------|
| Criterii* | Obligatorii | Opționale | Pondere (0 - 1) | Candidat 1 | Candidat 2 | Candidat 3 | Candidat 4 | Candidat 5 | Total | Total pondere | Pragul minim colectiv | Pragul curent colectiv |
| | | | | | | | | | | | | |
| Notă 1 - novice; Notă 2 - intermediar, Notă 3 - Competent, Notă 4 - avansat, Notă 5 - expert | | | | | | | | | | | | |
| C o m p e t e n t e | Competente specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice | 1.1 Cunoasterea proceselor tehnologice și operationale din domeniul de activitate al întreprinderii publice | 0,8 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | 12 | 48 | 60 |
| | | 1.2 Cunoasterea trasaturilor pietei în care acționează societatea | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | 15 | 60 | 60 |
| | | 1.3 Cunoasterea specificului pietei concurențiale în care acționează Societatea | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | 15 | 60 | 60 |
| | Competente profesionale de importanță strategică / tehnice | 2.1 Gândire strategică și previziuni | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | 15 | 60 | 60 |
| | | 2.2 Finanțe și contabilitate / audit | 0,8 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | 12 | 48 | 60 |
| | | 2.3 Managementul privind gestionarea și securitatea informației | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | 15 | 60 | 60 |
| | | 2.4 Tehnologia informației | 0,5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | 7,5 | 30 | 60 |
| | | 2.5 Cunoasterea legislației aferente domeniului de activitate al companiei | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | 15 | 60 | 60 |
| | Guvernanță corporativă | 3.1 Cunoasterea reglementărilor, principiilor, conceptelor și normelor de bune practici din domeniul guvernantei corporative | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | 15 | 60 | 60 |
| | | 3.2 Rolul consiliului | 0,8 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | 12 | 48 | 60 |
| | | 3.3 Monitorizarea performanței | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | 15 | 60 | 60 |
| | Social și personal | 4.1 Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | 15 | 60 | 60 |
| | | 4.2 Relații interpersonale | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | 15 | 60 | 60 |
| | | 4.3 Cunoștințe despre derularea programelor de responsabilitate socială și de meciu | 0,7 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | 10,5 | 44 | 60 |
| | Experiența pe plan local / internațional | 5.1 Participarea în organizații naționale sau internaționale constituite în domeniul de activitate al societății și alte domenii relevante | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | 15 | 60 | 60 |
| Alinierea cu scrisoarea de așteptări a acționarilor | 6.1 Integrarea contextului strategic al Societății | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | 15 | 60 | 60 | |
| | 6.2 Are viziunea asupra contribuției sale la îndeplinirea așteptărilor acționarului | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | 15 | 60 | 60 | |
| | 6.3 Răspunde cu obiectivitate așteptărilor acționarului | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | 15 | 60 | 60 | |

Configurația CA PIETE SERVICII COMUNITARE MUSCEL SRL

| Criterii* | Obligatorii | Opționale | Consiliul de Administrație | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|----------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------|---------------|-----------------------|------------------------|----|----|
| | | | Pondere (0 - 1) | Candidat 1 | Candidat 2 | Candidat 3 | Candidat 4 | Candidat 5 | Total | Total pondere | Pragul minim colectiv | Pragul curent colectiv | | |
| | | 6.4 Respecta in declaratia sa de intentie structura recomandata in HG 722 / 2016 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | 15 | 60 | 60 |
| | | Sub-Total | | 57 | 57 | 57 | 57 | 57 | 57 | 57 | | | | |
| | | Sub - Total Ponderat | | 52,8 | 52,8 | 52,8 | 52,8 | 52,8 | 52,8 | 52,8 | | | | |
| T r ă s ă t u r i | | Reputatie personala si profesionala | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | 15 | 60 | 60 |
| | | Integritate | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | 15 | 60 | 60 |
| | | Independenta | 0,8 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | 12 | 48 | 60 |
| | | Expunere politica | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | 15 | 60 | 60 |
| | | Diversitate de gen | | m | m | f | m | m | | | | | | |
| | | Capacitatea de a lucra in mod cooperant si flexibil in cadrul unei echipe | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | 15 | 60 | 60 |
| | | Capacitatea de a comunica in situatii sociale diferite, constructiv și cu tact (a tolera alte puncte de vedere, a constientiza responsabilitatea individuala si colectiva) | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | 15 | 60 | 60 |
| | | Dinamism, determinare | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | 15 | 60 | 60 |
| | | Rezistenta la stres | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | 15 | 60 | 60 |
| | | Capacitatea de gestionare timpului | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | 15 | 60 | 60 |
| | | Capacitatea de a crea incredere, empatie și de a-i inspira pe altii | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | 15 | 60 | 60 |
| | | Capacitatea de implicare și participare la actul decizional | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | 15 | 60 | 60 |
| | | Capacitate de identificare și control al riscului managerial | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | 15 | 60 | 60 |
| | | Capacitate de analiză, sinteză și decizie managerială | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | 15 | 60 | 60 | |
| | | Sub-Total | | | | | | | | | | | | |
| C e r i n t e p r e s c r i p t i v e s i p r o s c r i p t i v e | Număr de mandate | O persoană poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator | | | | | | | | | | | | |
| | Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar | Fara inscristuri in cazierul fiscal si judiciar | | | | | | | | | | | | |
| | Rezultatele economico-financiare ale întreprinderii publice in care si-a exercitat mandatul de director / administrator | Societatea/societatile in care si-a exercitat mandatul de director / administrator nu au intrat in procedura de insolventa sau faliment pe perioada exercitarii mandatului | | | | | | | | | | | | |
| | Studii | Studii superioare conform specificațiilor din profilului consiliului si experiență in domeniu | | | | | | | | | | | | |
| | | Sub-Total | | | | | | | | | | | | |

| Configurația CA PIETE SERVICII COMUNITARE MUSCEL SRL | | | Consiliul de Administrație | | | | | | | | | |
|--|-------------|-----------|----------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------|---------------|-----------------------|------------------------|
| criterii* | Obligatorii | Opționale | Pondere (0 - 1) | Candidat 1 | Candidat 2 | Candidat 3 | Candidat 4 | Candidat 5 | Total | Total pondere | Pragul minim colectiv | Pragul curent colectiv |

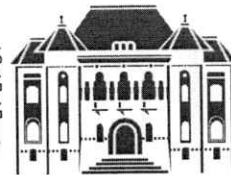
Grila de punctaj conform prevederilor Anexei 1a din Anexa 1 la HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011

| Punctaj | Nivel de competență | Descriere |
|---------|---------------------|--|
| 1 | Novice | Aveți o înțelegere a cunoștințelor de bază. |
| 2 | Intermediar | Aveți un nivel de experiență câștigat prin formare fundamentală și/sau prin câteva experiențe similare. Această aptitudine presupune sprijin extern. <ul style="list-style-type: none"> • Înțelegeți și puteți discuta termeni, concepte, principii și probleme legate de această competență; • Faceți uz activ de legi, regulamente și ghiduri. |
| 3 | Competent | Sunteți capabil/ă să îndepliniți cu succes funcțiile asociate acestei competențe. Poate fi necesar, uneori, ajutorul persoanelor cu mai multă experiență, dar <ul style="list-style-type: none"> • Ați aplicat această competență cu succes în trecut, cu minim de ajutor; • Înțelegeți și puteți discuta aplicarea și implicațiile schimbărilor în procesele, politicile și procedurile din acest sector. |
| 4 | Avansat | Puteți îndeplini sarcinile asociate cu această aptitudine fără asistență. Sunteți recunoscut/ă în cadrul organizației curente ca un (o) expert(ă) în această <ul style="list-style-type: none"> • Ați oferit idei practice/relevante, resurse și perspective practice referitoare la procesul sau îmbunătățirile practice, la nivel de guvernare a consiliului și • Sunteți capabil/ă să interacționați și să purtați discuții constructive cu conducerea executivă, dar și să instruiți alte persoane în aplicarea acestei competențe. |
| 5 | Expert | Sunteți cunoscut/ă ca un (o) expert/ă în acest sector. Puteți oferi ajutor și găsi soluții pentru dileme și probleme complexe referitoare la această zonă de expertiză. <ul style="list-style-type: none"> • Ați demonstrat excelență în aplicarea acestei competențe în multiple consilii de administrație și/sau organizații; • Sunteți privit/ă ca un (o) expert/ă, conducător/oare și inovator/oare în această competență de către consiliul, organizația și/sau organizațiile din afară. |

Președinte de ședință,
Adrian VLĂDĂU

Documentul semnat în
original se află la dosarul
ședinței





Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local nr. 120 din 08.06.2023

PROFILUL PERSONALIZAT AL CANDIDAȚILOR pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al Societății PIEȚE – SERVICII COMUNITARE MUSCEL S.R.L

Profilul candidatului pentru funcția de administrator - descrierea rolului pe care candidatul trebuie să-l îndeplinească, pe baza cerințelor contextuale specifice rolului, precum și competențele tehnice și atributele comportamentale, experiența și specificul pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea, obiectivele și țintele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. La întocmirea profilului se menționează, pe de o parte, criteriile și nivelurile de calificare obligatorii, pe de altă parte criteriile și nivelurile de calificare opționale, atât la nivel individual, cât și la nivelul colectiv al întregului consiliu, sub formă de praguri minime de competență.

Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

- descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale companiei;
- definirea unei combinații specifice fiecărui candidat, formată dintr-un set de criterii derivate din matricea profilului consiliului.

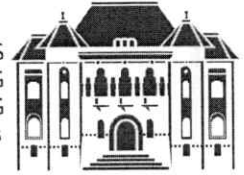
La stabilirea rolului candidatului se au în vedere, dar fără a se limita la acestea, următoarele:

- contextul organizațional;
- obiectivele și rezultatele așteptate de la Societatea PIEȚE – SERVICII COMUNITARE MUSCEL S.R.L, astfel cum derivă din scrisoarea de așteptări;
- strategia Societății PIEȚE – SERVICII COMUNITARE MUSCEL S.R.L și elementele-cheie cerute consiliului pentru asigurarea unei activități de succes a întreprinderii publice;
- atribuțiile consiliului.

MUNICIPIUL CÂMPULUNG își propune ca, pentru un mandat de 4 ani, Consiliul de Administrație al Societății să fie constituit din 3 membri:

Din cei 3 membri:

- cel puțin doi membri trebuie să aibă studii superioare economice sau juridice cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar;
- cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public;
- toți membrii trebuie să aibă studii superioare absolvite cu diploma de licență;
- toți membrii trebuie să aibă o experiență profesională adecvată funcției pentru care candidează pe un post care a necesitat studii superioare.
- toți membrii trebuie să aibă experiență în domeniile care privesc activitatea societății și anticipează provocările societății în anii următori;
- membrii consiliului de administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus;
- în cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile art. 28 alin.(1) al OUG 109/2011, nu poate fi mai mult de 1 membru din rândul funcționarilor publici



sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;

- în mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități.

În conformitate cu prevederile art. 1 pct. 15 din Anexa nr. 1 la HG nr. 722/2016, **matricea profilului candidatului** reprezintă un tabel care trebuie să se încadreze în matricea consiliului, în cazul în care toți membrii în funcție ai consiliului sunt candidați pentru o configurație viitoare a acestuia.

Având în vedere piața muncii și specificul activității Societății, este de dorit ca în noul consiliu de administrație, diversitatea profilurilor de mai sus să fie cât mai bine reprezentată. Profilurile financiar-contabil și/sau juridic trebuie să fie reprezentate în cadrul noului consiliu de administrație, în acord cu legislația în vigoare. În alcătuirea noului consiliu de administrație, se poate ține cont de combinația rezultată din considerarea profilurilor de mai sus, fapt care își produce amprenta asupra deciziei de numire.

Indiferent de profilul în care se încadrează, candidatul pentru poziția de membru în consiliul de administrație trebuie să dovedească abilitățile, trăsăturile și competențele prezentate în **Matricea candidatului**, la un prag corespunzător pentru performanța consiliului de administrație.

Contextul prezentat în Profilul Consiliului de Administrație supus împreună cu prezentul document care reprezintă profilul candidatului la funcția de membru în Consiliul de Administrație impune ca membrii Consiliului să satisfacă următoarele cerințe contextuale:

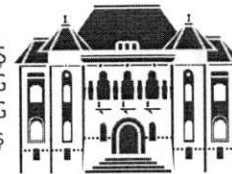
- Să înțeleagă rolul societății, poziționarea acesteia în piață, constrângerile cu care aceasta se confruntă;
- Să aibă capacitatea de a identifica și operaționaliza rapid soluțiile optime care să răspundă în mod eficace constrângerilor tehnice, financiare, economice, juridice și sociale cu care se confruntă societatea.

Pe lângă aceste axe comportamentale ce derivă din cerințele contextuale, aptitudinile, cunoștințele și experiența mai sus menționate, membrii consiliului de administrație trebuie să mai îndeplinească următoarele trăsături și condiții:

7. Să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiența necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de membru al consiliului de administrație;
8. Să cunoască responsabilitățile postului și să-și poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
9. Să aibă capacitatea de a-și asuma responsabilitatea față de întregul consiliu și să dea dovadă de independență;
10. Să dea dovadă de integritate, onestitate și transparență în relațiile cu ceilalți membri și cu societatea;
11. Să aibă cunoștințele necesare, aptitudini și experiența în munca în echipă, comunicare, cultura financiară. Să fie familiarizat cu cerințele guvernantei corporative;
12. Să înțeleagă importanța evaluării și medierii riscurilor organizaționale și să fie familiarizat cu metodologiile și procesele de management al riscului.

Facem toate aceste precizări pentru a ne asigura că sunt identificate capacitățile necesare pentru alcătuirea celui mai eficient, eficace și mai reprezentativ consiliu.

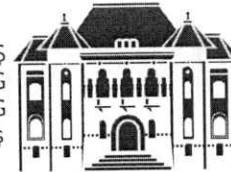
Matricea profilului candidatului – este un instrument cumulativ care trebuie să se încadreze în matricea consiliului, în cazul în care toți membrii în funcție ai consiliului sunt și candidați pentru o configurație viitoare a acestuia. În cazul în care doar o parte din membrii consiliului trebuie selectați, și nu toți, atunci matricea profilului candidatului conține un set mai restrâns de criterii, cerințe sau elemente din matricea consiliului, a căror îndeplinire ar asigura complementaritatea cu profilul membrilor în funcție ai consiliului.



Astfel, ținând cont de toate aspectele menționat mai sus, cumulul de criterii de evaluare ce vor fi utilizate în selectarea membrilor Consiliului de Administrație este:

Matricea candidatului

| | | | Criterii | Obligatorii (OB) sau Opțional (OP) | Pondere (0-1) |
|----------------------|---|--------------|---|---|----------------------|
| | | | 1 = Novice; 2 = Intermediar; 3 = Competent; 4 = Avansat; 5 = Expert | | |
| I. Competențe | Competențe specifice sectorului | 1.1 | Cunoașterea proceselor tehnologice/operationale din domeniul de activitate al societății | OB | |
| | | 1.2 | Cunoașterea trăsăturilor pieței reglementate în care acționează societatea | OB | |
| | | 1.3 | Cunoașterea specificului pieței concurențiale în care acționează societatea | OB | |
| | Competențe profesionale de importanță strategică/tehnice | 2.1 | Gândire strategică și previziuni | OB | |
| | | 2.2 | Finanțe și audit | OB | |
| | | 2.3 | Managementul privind gestionarea și securitatea informației | OB | |
| | | 2.4 | Tehnologia informației | OB | |
| | | 2.5 | Legislație | OB | |
| | Guvernanța corporativă | 3.1 | Guvernanța întreprinderii publice | OB | |
| | | 3.2 | Rolul consiliului | OB | |
| | | 3.3 | Monitorizarea performanței | OB | |
| | Social și personal | 4.1 | Negociere, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală | OB | |
| | | 4.2 | Relații interpersonale | OB | |
| | | 4.3 | Cunoștințe despre derularea programelor de responsabilitate socială și de mediu | OB | |
| | Experiență pe plan local și internațional | 5.1 | Participarea în organizații internaționale/europene constituite în domeniul de activitate al societății | OP | |
| | Alinierea cu așteptările acționarilor | 6.1 | Integrarea contextului strategic al Societății | OB | |
| | | 6.2 | Are viziunea asupra contribuției sale la îndeplinirea așteptărilor acționarului | OB | |
| | | 6.3 | Răspunde cu obiectivitate corect formulate așteptărilor acționarului | OB | |
| | | 6.4 | Respectă în declarația sa de intenție structura recomandată în HG 722/2016 | OB | |
| | II. Trăsături | 1 | Reputație personală și profesională | OB | |
| 2 | | Integritate | OB | | |
| 3 | | Independență | OB | | |



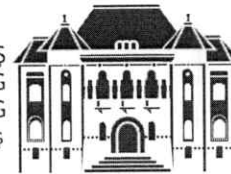
| | | | | |
|---|---|--|-------|--|
| III. Cerințe prescriptive și proscriptive (condiții eliminatorii) | 4 | Expunere politică | OB | |
| | 5 | Calități personale | OB | |
| | 1 | Număr de mandate | OB | |
| | 2 | Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar | OB | |
| | 3 | Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director | OB | |
| | 4 | Studii superioare absolvite cu diplomă de licență și experiență în domeniu (prescurtat „cu studii superioare”) | OB | |
| | | | TOTAL | |
| | | Total ponderat | | |
| | | Clasament | | |

Dintre cei 3 membri ai Consiliului de Administrație:

- Cel puțin 2 trebuie să aibă studii universitare absolvite în domeniile economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar și experiența în aceste domenii de cel puțin 5 ani;
- Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public;
- Cel mult 1 membru poate avea statut de funcționar public sau personal contractual în cadrul autorității publice tutelare ori în cadrul altor autorități sau instituții publice.

Condițiile generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite de membri Consiliului sunt următoarele:

- r) Să aiba cetățenia română sau cetățenie altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;
- s) Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- t) Să fie apți din punct de vedere medical;
- u) Să fie absolvent de învățământ superior cu diploma de licență;
- v) Să aibă cel puțin 5 ani experiență în domeniul economic, juridic; acest criteriu e aplicabil candidaților care aplică pentru cele minim 2 posturi din structura Consiliului de administrație ce trebuie ocupate de candidații cu studii și expertiză în domeniile economic sau juridic;
- w) Conform art. 28 alin. (1) din OUG nr. 109/2011, nu poate fi mai mult de 1 membru din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- x) Să nu fi fost destituit dintr-o funcție din cadrul unor întreprinderi de stat, cu capital majoritar de stat, sa nu ii fi fost revocat contractul de mandat pentru neindeplinirea indicatorilor cheie de performanță sau să nu fi avut încetat contractul individual de muncă pe motive disciplinare în ultimii cinci ani;
- y) Să nu cunoască ca se afla în conflict de interese care să-l facă incompatibil cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de Administrație al Societății PIETE – SERVICII COMUNITARE MUSCEL S.R.L.;
- z) Să nu fi fost condamnat definitiv dintr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și saturarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a înființării



terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiuni prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de desăvârșite cu intenție care ar face incompatibil cu exercitarea funcției;

- aa) Nu au făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- bb) Îndeplinesc criteriile cerute prin OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârea de Guvern nr. 722/2016;
- cc) Candidații nu fac parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale, conform art. 33 din OUG 109/2011, aprobată prin Legea nr. 111/2016;
- dd) Să aibă experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau le-au condus;
- ee) Să aibă minimul de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator;
- ff) Să cunoască responsabilitățile postului;
- gg) Să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul consiliu și să dea dovadă de integritate și independență;
- hh) Să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiență în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg.

Candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus, vor fi evaluați în baza matricei Consiliului. Consiliul trebuie să fie compus în așa fel încât să existe o experiență a consiliului în domeniile care oglindesc activitatea societății și anticipează provocările în anii următori. Un membru al consiliului poate avea mai multe domenii de competență.

Criterii ce trebuie folosite în cadrul procedurii de selecție

g) Competența specifică sectorului

Candidatul:

- cunoaște domeniul de activitate al societății, înțelege specificul și reglementările din domeniu și cunoaște bune practici în domeniu;
- cunoaște domeniul reglementat în care funcționează societatea, precum și tendințele și forțele care modelează industria, evoluțiile viitoare și poate evalua poziționarea în timp a societății în raport cu volumul de activitate din domeniu;
- cunoaște sectorul în care funcționează societatea, inclusiv tendințele și forțele care modelează industria, evoluțiile viitoare, modele și strategii relevante de afaceri și poate articula poziționarea competitivă a societății în raport cu alți jucători din sector.

h) Competențe profesionale de importanță strategică

Candidatul:

- înțelege rolul consiliului în oferirea unei direcții strategice pentru organizație pe termen lung. Poate evalua opțiunile strategice și riscurile, identifică prioritățile strategice și poate contribui la consiliu prin prezentarea de direcții strategice executivului, în scopul de a oferi valoare și creștere pentru organizație pe termen lung;
- este familiar cu practicile de management financiar și audit financiar rapoarte;
- este familiar cu chestiunile ce derivă din procesele de planificare, organizare și alocare a resurselor în vederea implementării politicilor privind gestionarea și utilizarea informațiilor



(utilizarea bazei de data cu instalatii si echipmente periculoase si deosebit de periculoase) și îndeplinirea cu succes obiectivelor specifice activitatii;

- înțelege rolul ca o unealtă strategică de afaceri;
- are o înțelegere a sistemului legal și a mediilor legale și regulatoare în care operează.

i) Guvernanță corporativă

Se va evalua înțelegerea reglementărilor, principiilor, conceptelor și normelor de bune practici din domeniul guvernanței corporative.

j) Social și personal

Se au în vedere următoarele:

- abilități de negociere, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;
- cunoașterea limbii române și cel puțin a unei limbi de circulație internațională;
- relațiile interpersonale;
- cunoștințe despre derularea programelor de responsabilitate socială și de mediu.

k) Internațional

Se are în vedere experiența cumulată în diverse organizații internaționale/europene din domeniul de activitate al societății.

l) Condiții eliminatorii

- deține mai mult de 3 mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice cu sediul în România;
- să nu existe înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
- studii superioare absolvite cu diplomă de licență și experiență în domeniu (prescurtat „cu studii superioare”).

**Președinte de ședință,
Adrian VLĂDĂU**



**Documentul semnat în
original se află la dosarul
ședinței**